

## Lejebetingelser for ID.3

### 1. Aftalegrundlaget

1.1 Aftalegrundlaget udgøres af parternes lejeaftale, de udstedte udleverings- og afleveringskvitteringer samt disse almindelige betingelser. Ved uoverensstemmelse mellem de anførte dokumenter, har lejeaftalen forrang.

### 2. Ejendomsret

2.1 Alle biler, der udlejes til kunder ("Lejeren") af Skive Biler A/S, CVR-nr. 28 10 99 97, ("Udlejeren") konceptet ("Bilen"), tilhører Skive Biler A/S, Katkjærvej 10, 7700 Skive, CVR-nr. 28 10 99 9 ("Ejeren").

2.2 Lejer har alene en brugsret til Bilen på de vilkår, der fremgår af lejeaftalen og disse lejebetingelser.

2.3 Ejeren kan kræve Bilen forsynet med skilte og mærker, der angiver Ejers ejendomsret.

2.4 Typebetegnelser, fabrikationsnumre og lignende, der tjener til identifikation af Bilen, må ikke fjernes.

2.5 Lejer er ikke berettiget til at sælge, pantsætte eller på anden måde råde retligt over Bilen.

2.6 Ved registrering af Bilen i Motorregisteret angives Ejeren som ejer.

2.7 Lejer må ikke ændre eller omdanne Bilen, ligesom Lejer ikke har ret til at udskifte dele af Bilen.

2.8 Ejers ejendomsret omfatter tillige udstyr, der indføres i eller erstatter dele af Bilen.

2.9 Udlejeren og Ejeren har til enhver tid ret til at besigtige Bilen på en af Udlejer angivet adresse, dog med mindst 7 dages varsel.

### 3. Brugsret & anvendelse

3.1 Lejeren og enhver fører af bilen skal have gyldigt Dansk kørekort. Lejer skal være minimum 23 år. Det er tillige en forudsætning for indgåelse af lejeaftalen, at Lejeren ikke er registreret i RKI eller lignende.

3.2 Bilen må som udgangspunkt ikke fremlejes, udlånes eller overlades til tredjemand. Det er muligt at registre førere under 23 år, alene i de tilfælde hvor

der er tale om lejlighedsvis kørsel og fører er Lejers samlever eller lejers barn. Det er udelukkende registrerede fører på lejeaftalen hos Volkswagen Go der er dækket af forsikringen. Hvis en fører på skadestudspunktet ikke er registreret på lejeaftalen, vil forsikring gøre fuld regres mod lejer eller fører for skadeudgiften jf. forsikringsaftaleloven og udlejningsbekendtgørelsen §1stk.1

3.3 Bilen må ikke anvendes i mere end tre uger i træk uden for Danmarks grænser. Bilen må under alle omstændigheder ikke anvendes i lande uden for EU og EØS.

3.4 Rygning i Bilen er ikke tilladt. Ved overtrædelse vil Lejer blive pålagt at betale et rengøringsgebyr.

3.5 Det er ikke tilladt at have dyr i Bilen. Ved overtrædelse vil Lejer blive pålagt at betale et rengøringsgebyr.

3.6 Bilen må ikke anvendes til udlejning, kørsel på bane eller erhvervmæssig person- eller godsbeholdning samt anden kørsel, som kræver særlig tilladelse.

3.7 Såfremt Bilen anvendes i strid med lejeaftalen, de generelle betingelser eller gældende lovgivning, er Udlejer berettiget til at tilbagetage Bilen uden varsel. Enhver omkostning forbundet hermed pålægges Lejer, der tillige er forpligtet til at betale den aftalte leje for Bilen i den resterende del af lejeperioden.

#### **4. Uopsigelighed**

4.1 Lejeperioden for Bilen fremgår af lejekontrakt. Lejeaftalen er i lejeperioden uopsigelig fra Lejerens side.

#### **5. Lejeydelsen**

5.1 Lejeaftalen igangsættes på det aftalte udleveringstidspunkt. Den første lejeydelse opkræves på udleveringsdagen og opkræves herefter månedligt på samme dato.

5.2 Den månedlige lejeydelse, som er fast i hele lejeperioden, omfatter leje af Bilen, etableringsomkostninger, grøn ejeravgift, forsikring, service og det aftalte kilometerforbrug.

5.3 Ved forsinket betaling af lejeydelsen eller andre skyldige ydelser i henhold til lejeaftalen betales rente og gebyrer i overensstemmelse med rentelovens bestemmelser.

5.4 Bortkomst eller totalbeskadigelse af Bilen ved en begivenhed, der ikke beror på Udlejerens forhold, fritager ikke Lejeren fra at betale lejeydelsen. Hvis Bilerne

erklæres totalskadet eller stjålet, har Udlejer ret til at ophæve Aftalen med øjeblikkelig virkning.

## **6. Udlejers ansvar**

6.1 Lejeren har inden lejeaftalens indgåelse udvalgt Bilen og godkendt model, leveringsbetingelser samt lejeaftalens og Betingelsernes indhold.

6.2 Udlejeren hæfter for rettidig levering og mangler ved Bilen i overensstemmelse med de ufravigelige regler i købeloven, som hvis Lejeren havde købt Bilen.

6.3 Udlejeren fraskriver sig ansvaret for ethvert tab, herunder driftstab eller andre følgeskader, som forsinkelse eller mangler ved Bilen måtte udløse hos Lejeren.

6.4 Udlejeren påtager sig ikke yderligere forpligtelser overfor Lejeren i relation til produktansvar, end hvad der følger af lovgivningens ufravigelige bestemmelser.

6.5 I tilfælde af mangler er Lejeren forpligtet til at acceptere afhjælpning, eventuelt ved at Bilen udskiftes med en bil af samme art, brugbarhed og kvalitet.

6.6 Udlejer er ikke ansvarlig for force majeure, herunder men ikke begrænset til nedbrud i eller manglende adgang til IT-systemer, hærværk og tyveri samt andre begivenheder, som ligger uden for Udlejers kontrol, hvad enten begivenheden rammer Udlejer selv eller en underleverandør.

## **7. Lejers ansvar**

7.1 Lejer er ansvarlig for, at såvel private som offentlige forskrifter, der gælder for benyttelse af Bilen, overholdes, og at fornødne tilladelser indhentes. Lejer bærer risikoen for, at de fornødne tilladelser kan opnås og ikke tilbagekaldes.

7.2 Lejer friholder Udlejer for ethvert ansvar, som Udlejer måtte ifalde over for det offentlige eller over for private på grund af den brug, Lejer gør af Bilen, herunder at forskrifter ikke er iagttaget, eller at tilladelse ikke er indhentet.

7.3 Lejer må kun påfylde den korrekte brændstoftype på Bilen. Lejer skal holde Udlejer skadesløs for ethvert tab forbundet med påfyldning af forkert brændstoftype.

7.4 Lejer må ikke benytte Bilen til kørsel under påvirkning af alkohol, narkotiske stoffer eller andre former for sløvende midler.

7.5 På samme måde som hvis Lejer havde været Bilens ejer, er Lejer ansvarlig for eventuelle lovbrud, der finder sted i lejeperioden og sker i forbindelse med Lejers brug af Bilen. Lejer hæfter for alle gebyrer, afgifter, herunder vejafgifter, og bøder, som måtte opstå i forbindelse med brugen af Bilen i lejeperioden og frem til det tidspunkt, hvor Bilen er afleveret til Udlejer. Lejer accepterer, at Udlejer er berettiget til at trække disse omkostninger på Lejers kreditkort med tillæg af det administrationsgebyr, der fremgår af Pristlisten.

7.6 Lejeren skal ved ændring af forretningssted/bopæl straks skriftligt underrette Udlejeren herom.

## 8. Vedligeholdelse

8.1 Lejeaftalen er inklusive serviceaftale og omfatter fri service/mekanisk vedligeholdelse i henhold til de til enhver tid gældende forskrifter fra fabrikanten, herunder udgifter til arbejds løn, reservedele, kontrol og olieskift.

8.2 Lejeren skal vedligeholde Bilen herunder indlevere Bilen til service hos den udleverende forhandler i henhold til den udleverede instruktionsbog, således at Bilen til enhver tid er i god og brugbar stand og ikke udviser anden forringelse end, hvad der følger af almindeligt slid og ælde.

8.3 Lejeren skal ved vedligeholdelse nøje overholde de herfor gældende forskrifter som angivet i instruktionsbøger og lignende materiale fra fabrikanten. Ved reparation og vedligeholdelse skal der anvendes de af fabrikanten foreskrevne reservedele, og al reparationsudbedring af skader og service skal foretages hos den udleverende forhandler.

8.4 Lejer vil blive holdt ansvarlig for eventuelle følgeskader, der måtte opstå på grund af manglende overholdelse af punkt 9.2 og 9.3, herunder for bortfald af garanti.

8.5 Hvis Lejer undlader at indlevere Bilen til service og reparation hos den udleverende forhandler, vil dette blive betragtet som væsentlig misligholdelse af lejeaftalen, og Udlejer vil være berettiget til straks at ophæve lejeaftalen.

## 9. Risiko

9.1 Lejeren bærer risikoen for Bilens ødelæggelse, forringelse, beskadigelse eller bortkomst, herunder tyveri, fra det tidspunkt Bilen blev udleveret til Lejeren og frem til det tidspunkt, hvor Bilen på rette måde er leveret tilbage til Udlejeren. Hvis Bilen ødelægges eller forringes - uanset af hvilken årsag - skal Lejeren straks underrette Udlejeren herom.

9.2 Lejer hæfter for udgifter udløst af skader, hændelige uheld, tyveri m.v., i det omfang skaden ikke er dækket, af den i punkt 13 tegnede forsikring.

9.3 Hvis Bilen kan repareres, påhviler det Lejeren at iværksætte reparation af disse, jf. pkt.9.

9.4 Lejer frigør ved sin accept af lejeaftalen og disse lejevilkår Udlejer for ethvert ansvar for tab af eller skader på enhver genstand, som Lejer eller nogen anden person måtte have efterladt, opbevaret eller transporteret i Bilen før eller under lejeperioden. Lejer er endvidere indforstået med at holde Udlejer skadesløs i tilfælde af erstatningskrav eller omkostninger opstået i forbindelse med sådanne tab eller skader, ligesom Lejer skal forsvare Udlejers interesser og godtgøre ham eventuelle omkostninger i denne forbindelse.

## 10. Misligholdelse

10.1 Udlejeren kan uden varsel ophæve lejeaftalen, tilbagetage Bilen og kræve erstatning for sit tab, herunder bl.a. lejeydelser i den resterende del af lejeperioden, såfremt Lejeren væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til lejeaftalen, går konkurs, standser sine betalinger eller lignende.

10.2 De nedenfor oplyste forhold vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse. Listen er ikke udtømmende. Det vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse, hvis Lejer:

10.2.1 undlader at betale forfaldne ydelser eller andre skyldige beløb,

10.2.2 forsømmer at vedligeholde Bilen som beskrevet i punkt 10,

10.2.3 nægter Udlejer eller dennes samarbejdspartner efter rimeligt varsel på 7 dage at få adgang til at besigtige Bilen,

10.2.4 anvender Bilen i strid med de love, forskrifter og instruktioner, der gælder for sådant brug, eller undlader at indhente de fornødne offentlige tilladelser, eller

10.2.5 overlader brugen af Bilen helt eller delvist til andre end medlemmer af lejers husstand.

10.2.6 Såfremt politiet eller anden offentlig myndighed vurderer, at Bilen under lejeperioden har været benyttet til ulovlige eller uhensigtsmæssige formål, kan disse uden videre inddrage Bilen, uden at Lejer i den anledning har krav på erstatningskøretøj eller økonomisk kompensation.

## 11. Aflevering

11.1 Bilen afleveres efter nærmere aftale med Udlejeren samme sted og i samme stand som ved udleveringen bortset fra almindeligt slid og ælde, og skal være tømt for personlige genstande, rengjort, støvsuget og vasket.

11.2 Ved lejeperiodens udløb eller ved ophør af lejeaftalen skal Lejeren aftale tid til en kosmetisk gennemgang af Bilen hos den udleverende forhandler, hvor Bilen vil blive gennemgået af Udlejeren.

Alle skader:

K5: Delen må forventes at skulle skiftes eller genafskaffes.

K4: Delen må forventes at skulle repareres/rettes og lakeres. Udløser regning.

K3: Større stenslag, trykbuler og ridser. Alternativ reparation kan bruges, hvis nødvendigt.

K2: Stenslag, mærker og ridser, der ikke kan fjernes ved almindelig rengøring.

K1: Mærker og små ridser, der helt kan udbedre ved almindelig klargøring.

K0: Delen er fejlfri / ubeskadiget.

11.3 Lejer skal benytte Bilsalg / FDM for 3. parts gennemgang.

11.4 Lejeren er berettiget til og opfordres til at deltage i gennemgangen af Bilen.

11.5 Der udfærdiges en afleveringsrapport om Bilens kosmetiske stand på baggrund af Udlejers retningslinjer, herunder; stenslag/revner i glas, ridser i lak (der ikke kan poleres væk), ridser/huller/buler i interiør, skader, eftermontering af ekstraudstyr, reklamelabels og lignende, ruder og dæk, samt hvorvidt kabinen er medtaget af røg eller anden lugtgene. Efter gennemgangen af Bilen udarbejdes en opgørelse til Lejer, der hæfter for reparation af skader, der ikke er omfattet af kaskoforsikringen.

11.6 Såfremt Lejeren ikke ønsker at deltage i gennemgangen, kan Bilen afleveres hos den udleverende forhandler mod underskrivelse af afleveringskvittering. Lejeren accepterer i den forbindelse, at resultatet af gennemgangen uden videre er bindende for Lejeren, og at Lejeren ikke efterfølgende kan komme med indsigelser mod fagmandens opgørelse.

- 11.7 Bilen afleveres i rengjort og vasket stand og tømt for private effekter. Bilen skal indeholde nøgle og eventuelle nøglekort, eventuelle radiokoder, servicebog og instruktionsbøger.
- 11.8 Såfremt gennemgang af Bilen påviser skader, der dækkes af Bilens kaskoforsikring, er Lejeren forpligtet til at kontakte Udlejer for udfyldelse af skadesanmeldelse. Reparation af skader, der ikke er omfattet af selvrisko, fratrækkes det af lejer indbetalte depositum.
- 11.9 Det tilladte kilometerforbrug fremgår af lejeaftalen. Lejer skal betale for overkørte kilometer med den takst, der fremgår af lejeaftalen. Ubrugte kilometer refunderes ikke.
- 11.10 Afleveres Bilen ikke senest på det aftalte afleveringstidspunkt, er Lejer erstatningsansvarlig for skader og tab, der ikke er forsikringsdækning for, og som måtte opstå i perioden, indtil Bilerne afleveres samme sted, som der er sket udlevering. Lejer vil samtidig hæfte for betaling af lejeperioder frem til det tidspunkt, hvor der er sket aflevering.

## 12. Ændringer i lejevilkårene

- 12.1 Udlejer forbeholder sig retten til at ændre vilkår, herunder priser og gebyrer.
- 12.2 Hvis Udlejer foretager ændringer i lejeaftalen eller lejevilkårene, vil Lejer blive orienteret pr. e-mail.
- 12.3 Væsentlige ændringer skal varsles overfor Lejer med et varsel på mindst 30 dage, og Lejer kan i varslingsperioden opsige lejeaftalen til udgangen af varslingsperioden med et varsel på 14 dage uanset, at lejeaftalen er uopsigelig i lejeperioden.
- 12.4 Enhver ændring af lejeaftalen eller lejevilkårene skal ske skriftligt for at være gyldig.
- 12.5 Udlejer har mulighed for at ændre i priser, gebyrer og andre vilkår i bestemte situationer. Det er desværre ikke muligt at lave en komplet liste, men her findes eksempler på nogle af de situationer, hvor Udlejer har mulighed for at ændre priser og gebyrer:
- 12.6 Udefrakommende omkostninger  
Udlejers prissætning er afhængig af de priser og omkostninger Udlejer har til

indkøb af de køretøjer Lejer kan leje. En højere indkøbspris vil medføre mulige prisstigninger for Lejer ved leje af et køretøj.  
Det kan også være omkostninger fra andre eksterne parter i forbindelse med Udlejers levering af ydelser til Lejer, f.eks. for at stille betalingsløsninger til rådighed, stigninger i renteomkostninger eller stigninger fra andre distributører.

#### 12.7 Ændret lovgivning, regulering eller praksis

Afgiftsområdet på biler er reguleret af lovgivning og andre regler, som hyppigt ændres.

Sådanne ændringer eller fx en ny retspraksis eller administrativ praksis kan gøre, at Udlejer bliver nødt til at ændre i vilkår og priser.

### 13. Forsikring

#### 13.1 Kasko- og ansvarsforsikring er inkluderet i den månedlige lejeydelse.

Selvriskoen for Lejeren er 5.000 kr. pr. skade. I tilfælde af totalskade er selvriskoen for Lejeren ligeledes 5.000 kr.

#### 13.2 Det er en forudsætning for forsikringsdækning, at nøglen til Bilen ikke efterlades i Bilen, når de ikke er i brug.

#### 13.3 Forsikringsselskabet kan gøre regres gældende overfor Lejer for den fulde skadesudgift, hvis Bilen er ført af en person uden gyldigt kørekortet, hvis Bilen er ført af en anden person end Lejeren, eller hvis skaden er fremkaldt ved en uagtsomhed, der kan betegnes som grov hensynsløshed, jf. færdselslovens § 108, stk. 2.

#### 13.4 Lejer accepterer sin forpligtelse til at beskytte Udlejers interesser i tilfælde af skade eller anden forsikringsbegivenhed ved:

#### 13.5 straks at anmelde enhver skade der opstår i lejeperioden til Udlejers forsikringsselskab.

#### 13.6 at skaffe navne og adresser på alle implicerede parter og eventuelle vidner samt registreringsnumre på alle implicerede biler,

#### 13.7 undlade at anerkende ansvar eller skyld,

#### 13.8 undlade at forlade Bilen uden at der er truffet tilstrækkelige sikkerhedsforanstaltninger,



- 13.9 underrette politiet omgående, såfremt en anden parts skyld skal fastslås, eller hvis der er tale om personskade,
- 13.10 udfylde og aflevere en skadesanmeldelse på Udlejers eller Udlejers forsikringsselskabs forespørgsel.
- 13.11 Glasforsikring er inkluderet i den månedlige lejeudbetaling. Selvriskoen for Lejeren er 1.000 kr. ved udskiftning af rude og med inkluderet gratis smart repair.
- 13.12 Hvis Lejer undlader at iagttage ovenstående, medfører det bortfald af forsikringsdækningen.

#### 14. Brug af persondata

- 14.1 Når du lejer en bil, vil Skive Biler A/S registrere og behandle personoplysninger vedrørende din lejeaftale. Du kan læse mere om vores behandling af dine personoplysninger i vores privatlivspolitik, som du finder her: <https://www.skivebiler.dk/Privatlivspolitik/>

#### 15. Tvister

- 15.1 Enhver tvist mellem Lejeren og Udlejeren, der ikke kan løses i mindelighed, skal afgøres efter dansk ret ved de almindelige danske domstole.

#### 16. Klager

- 16.1 Hvis du ønsker at klage over en vare eller tjenesteydelse, kan du kontakte mail: [kontakt@skivebiler.dk](mailto:kontakt@skivebiler.dk).  
Navn: Skive Biler A/S  
Adresse: Katkjærvej 10  
Postnr.: 7700 Skive  
CVR: 28 10 99 97

16.2 En klage over en vare eller tjenesteydelse kan indgives til Nævnenes Hus til Center for Klageoplysning, Nævnenes Hus, Toldboden 2, 8800 Viborg, herunder via Klageportalen for Nævnenes Hus: <https://naevneneshus.dk>. EU-Kommissionens online klageportal kan også anvendes ved indgivelse af en klage. Det er særlig relevant, hvis du er forbruger med bopæl i et andet EU-land. Klage indgives her - <http://ec.europa.eu/odr>. Ved indgivelse af en klage skal du angive vores e-mailadresse: [kontakt@skivebiler.dk](mailto:kontakt@skivebiler.dk).

## Vilkår for automatisk betaling

### 1. Generelt

- 1.1 Disse vilkår for automatisk betaling gælder i tillæg til lejeaftalen og de generelle lejevilkår.
- 1.2 Skive Biler A/S har ret til at ændre disse vilkår med en måneds varsel. Ændringer varsles i overensstemmelse med de generelle lejevilkår.

### 2. Automatisk betaling af øvrige beløb

- 2.1 Hvis Skive Biler A/S kan gøre krav gældende mod dig i anledning af din leje og brug af et køretøj (fx ved skader på køretøjet, manglende rengøring/tankning, m.v.), vil betaling herfor blive trukket fra dit betalingskort. Det samme gælder øvrige krav som Skive Biler A/S måtte have imod dig i anledning af aftaleforholdet (fx administrationsgebyrer, rykkergebyrer, og øvrige gebyrer efter den til enhver tid gældende prisliste). Du vil blive adviseret om dette minimum 7 dage i forvejen.

### 3. Betalingsmetoder

- 3.1 Det er muligt at betale med Dankort, Visa/Dankort.

### 4. Kvittering

- 4.1 Kvitteringer vedr. depositum, lejeydelse og øvrige beløb fremsendes til den af kunden oplyste e-mail.

#### 4. Afvisning, indsigelse og tilbagekaldelse af samtykke

- 4.2 Du kan til enhver tid tilbagekalde dit samtykke til, at Skive Biler A/S må benytte dine betalingskortoplysninger. Tilbagekaldelse af samtykket kan ske ved henvendelse til [kontakt@skivebiler.dk](mailto:kontakt@skivebiler.dk). Hvis du tilbagekalder dit samtykke til, at Skive Biler A/S må benytte dine betalingskortoplysninger medfører det ikke, at du ikke er forpligtet til at betale lejeperioden. Skive Biler A/S vil i så fald sende en opkrævning af lejeperioden i stedet for.
- 4.3 Hvis du ønsker at afvise eller har indsigelser mod en betaling, kan dette ske ved henvendelse til [kontakt@skivebiler.dk](mailto:kontakt@skivebiler.dk). Du har desuden mulighed for at gøre indsigelse imod en gennemført betaling ved at rette henvendelse til din bank.

### 5. Opdatering og opbevaring af oplysninger

- 5.1 Det er dit ansvar, at dine betalingskortoplysninger opdateres ved udløb, spærring, bortkomst eller lignende. Du kan opdatere dine betalingskortoplysninger ved at kontakte Skive Biler A/S på [kontakt@skivebiler.dk](mailto:kontakt@skivebiler.dk).

5.2 Betalingskortoplysningerne bliver registreret og opbevaret sikkert og betryggende hos en tredjemand, godkendt efter internationale sikkerhedsstandarder.

### Prisliste for Udlejning

<b>Betaling</b>	
For sen betaling/rykkergebyr 1	Kr. 100,-
For sen betaling/rykkergebyr 2	Kr. 100,-
For sen betaling/rykkergebyr 3	Sendes af inkassobureau
Overgivelse til inkasso	Kr. Opkræves af inkassobureau
<b>Bilen</b>	
Bil ikke rengjort ved returnering	Kr. 1.500,-
Pletter på sæder	Kr. Efter regning
Rygning i bilen (ikke tilladt)	Kr. 5.000,-
<b>Administration</b>	
Opkrævning af offentlige gebyrer (p-afgift, mm)	Kr. 300,-
Administration	Kr. 300,-
For sen returnering af bil ved udløb	Kr. 2.000,- + ydelse
Tilføjelse af ekstra førere efter bilen er udleveret	Kr. 300,-
Totalskade	Kr. 5.000,- + afgiftsopgørelse